



Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«автошкола Городской Авто
Инструктор»

427968, Удмуртская Республика, г. Сарапул, ул. Гончарова, 40. Тел.
ИНН 1838661272, КПП 183801001, ОГРН 1131800000760



ТВЕРЖДАЮ
Ген. Директор
ЧОУПО «автошкола «ГАИ»
Малиновский А.С.
« 10 » 2015 г.

Должностная инструкция преподавателя

I. Общие положения

- 1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее образование
- 1.3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом ген. директора учреждения.
- 1.4. Преподаватель должен знать:
 - законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
 - содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
 - основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
 - педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
 - современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
 - основы трудового законодательства Российской Федерации;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.5. Преподаватель подчиняется непосредственно руководителю учреждения,
- 1.6. Во время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо

приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Преподаватель:

- 2.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
- 2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества обучаемых.
- 2.4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 2.5. Участвует в разработке качественных образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 2.9. Повышает свою профессиональную квалификацию.
- 2.10. Прослушивает лекции по предмету первой помощи при ДТП.

III. Права

Преподаватель имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.